



Rhône-Alpes **Région**



Dossier de demande de subvention REGION et FEDER

PROGRAMME OPERATIONNEL COMPETITIVITE REGIONALE 2007-2013

AXE I - INNOVATION ET ECONOMIE DE LA CONNAISSANCE

Fiche action 1 – Soutien à la recherche et à l'innovation technologique partenariale

PROGRAMME « POUR ET SUR LE DEVELOPPEMENT REGIONAL » : PSDR 3

INTITULE DU PROJET :

NOM DU MAITRE D'OUVRAGE :

A l'aide du guide de rédaction fourni, veuillez compléter la suite de ce document.

A. IDENTIFICATION DU PROJET

• Intitulé :

• Coût total de l'opération:

(cocher la case concernée = double clic + clic sur case activée + OK)

HT

TTC

• Montant de la subvention FEDER sollicitée en fonctionnement (en €) : 0.00

• Montant de la subvention REGION sollicitée en fonctionnement (en €) : 0.00

TOTAL : 0.00

Double-cliquer à l'intérieur du tableau pour saisir. Cliquer à l'extérieur du tableau pour valider votre saisie.

B. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

(cliquer dans la case grise concernée et saisir l'intitulé souhaité)

• Nom / Raison sociale :

• Adresse :

Code postal :

Commune :

Tel :

Fax :

Email :

• Identification :

pour les communes

pour les collectivités locales, établissements publics,
associations, entreprises industrielles, agroalimentaires ou
commerciales :

pour les exploitations agricoles

pour les personnes physiques :

⇒ N° INSEE :

⇒ N° SIRET :

⇒ Code APE / NAF :

⇒ N° PACAGE :

⇒ Date de naissance :

• Nom du représentant légal :

Fonction :

Tél :

Email :

• Nom du contact technique :

Fonction :

Tél :

Email :

Pour les entreprises et organismes ayant une activité dans un secteur concurrentiel (association...), sauf les agriculteurs et entreprises agroalimentaires relevant de l'annexe 1 du Traité de l'Union :

⇒ Indiquer les aides attribuées par des personnes publiques, collectivités locales, Etat, Union européenne obtenues durant les trois dernières années avec origine et montant.

Origine de l'aide	Dénomination et objet de l'aide	Montant
Aides obtenues durant les 3 dernières années		0
Aides sollicitées pour le projet		0
Total		0

C. DESCRIPTION TECHNIQUE DU PROJET

1. Objectifs, description de l'opération et moyens mis en oeuvre

Se reporter au guide pour le document descriptif à fournir

2. Calendrier prévisionnel de réalisation

du au

3. Le projet comporte-t-il un volet formation ? si oui, décrire l'opération :

-
-
-
-
-

4. S'agit-il d'un complément ou d'une prolongation d'un projet déjà soutenu par le FEDER 2007-2013 ?

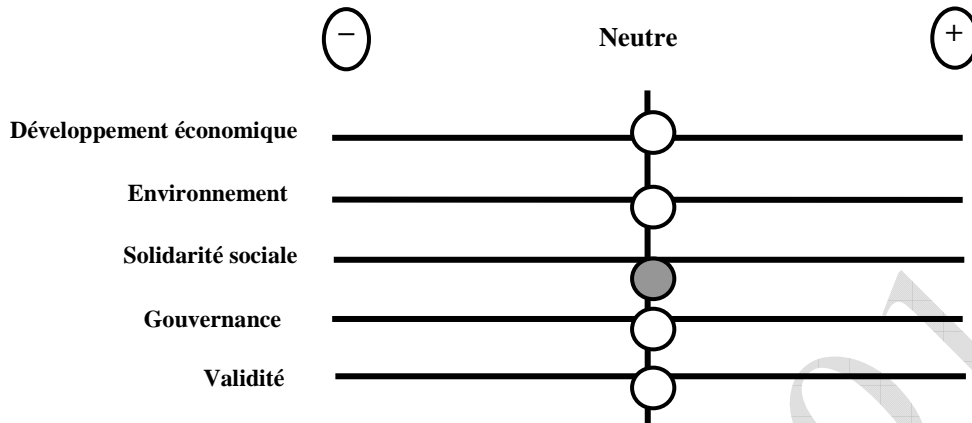
OUI NON

Si oui, décrire rapidement les actions antérieures et leur calendrier de réalisation.

-
-
-
-

D. PRISE EN COMPTE DU DEVELOPPEMENT DURABLE

A l'aide de la méthode d'appréciation régionale, pouvez vous apprécier votre projet au regard du Développement Durable ?



- Développement économique :

.....
.....
.....
.....

- Environnement :

.....
.....
.....
.....

- Solidarité sociale :

.....
.....
.....
.....

- Gouvernance :

.....
.....
.....
.....

- Validité :

.....
.....
.....
.....

E. INDICATEURS DE REALISATION

Le programme Compétitivité régionale 2007-2013 fait l'objet d'une évaluation obligatoire à partir d'indicateurs de réalisation physique.

INDICATEURS NATIONAUX		Objectifs attendus	
		Hommes	Femmes
EMPLOI E.21.1	Nombre d'emplois directs créés par le projet		
INNOVATION A.03.01 A.03.02 A.03.03	En quoi le projet est-il innovant au regard du produit, bien, service ou procédé qu'il développe ?	Réservé à l'instruction Valeur attendue <input type="checkbox"/> exemplaire <input type="checkbox"/> bonne <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> aucune	
	En quoi le projet est-il innovant au regard de son organisation partenariale ?	Valeur attendue <input type="checkbox"/> exemplaire <input type="checkbox"/> bonne <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> aucune	
	En quoi la mise en marché du produit, bien, service ou procédé est-elle innovante ?	Valeur attendue <input type="checkbox"/> exemplaire <input type="checkbox"/> bonne <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> aucune	
ENVIRONNEMENT & DD A.01.1	Comment le projet prend-il en compte l'environnement ? <i>Merci de répondre à cette question en utilisant la méthode d'appréciation régionale du développement durable (page 4)</i>		
TIC A.02.1	Comment le projet prend-il en compte les TIC ?	Valeur attendue <input type="checkbox"/> exemplaire <input type="checkbox"/> bonne <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> aucune	
INDICATEURS REGIONAUX		Objectifs attendus	
PO.04	Nombre d'actions de valorisation menées par la plateforme		
PO.05	Nombre de produits de valorisation dans le cadre du projet soutenu		

F – RESPECT DES REGLEMENTATION NATIONALES ET COMMUNAUTAIRES

- **RESPECT DES REGLES DE CONCURRENCE**

Si votre projet est dans le secteur concurrentiel, de quel régime d'aides dépendez vous ?

.....
.....

- **VERIFICATION DE LA CONFORMITE DU MARCHE PUBLIC**

Si vous êtes soumis au Code des marchés publics, vérifiez la conformité du marché public à l'aide de la fiche d'autocontrôle jointe en annexe.

- **OBLIGATION DE PUBLICITE**

Pour les informations et le téléchargement des logos, se référer au guide de rédaction.

- **Vous avez l'obligation d'informer le public du concours de l'aide européenne et/ou régionale que vous obtiendrez pour la réalisation de votre opération**

⇒ **Quelles actions de publicité, de communication ou d'information prévoyez-vous pour respecter ces obligations ?**

.....
.....
.....
.....

- **Le bénéficiaire s'engage à adresser à la Région les documents de nature à attester du respect de cette obligation.**
- **Le versement du solde de la subvention sera conditionné par la réalisation de cette obligation.**

G. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Régime T.V.A ⇒ Assujetti : FCTVA : Non assujetti :
 (total ou partiel)

Double-cliquer dans le tableau pour saisir. Cliquer à l'extérieur du tableau pour validation HT : TTC :

N.B : Les montants portés dans ce tableau doivent impérativement être justifiés de la façon la plus détaillée et complète possible.

Ces détails sont obligatoires, sans quoi les dossiers ne peuvent pas être instruits et soumis au vote. Les justificatifs sont à présenter par tous moyens appropriés (tableaux, notes etc...). Cependant pour faciliter la compréhension des chiffres par tous et optimiser les délais, des exemples et annexes vous sont fournis dans le guide de rédaction de ce document.

-1- Dépenses de fonctionnement	Montants en €
Salaires et charges (du porteur de projet)	
-	
-	
-	
-	
-	
Sous-total Salaires et charges (I)	0,00
Frais de missions	
-	
-	
-	
-	
-	
Sous-total Frais de missions (II)	0,00
Frais généraux	
-	
-	
-	
-	
-	
Sous-total Frais généraux (III)	0,00
Sous-total Coûts internes (I) + (II) + (III) = (A)	0,00
Coûts facturés	
-	
-	
-	
-	
-	
Sous-total Coûts facturés (B)	0,00
Déduction de recettes éventuelles pour un projet > 1M€* (saisir en moins) (C)	0,00
TOTAL DES DEPENSES = (A) + (B) + (C)	0,00

* Si votre projet est > à 1 M€, le service instructeur recalculera le montant de la subvention FEDER en prenant en comptes les recettes nettes.

-2- Ressources	Montants en €	%
Financements publics		
- Subvention Européenne		0%
- Conseil Régional		0%
- Etat		0%
- Conseil Général		0%
- Autres financements publics (à préciser)		0%
-		0%
-		0%
-		0%
-		0%
Sous-total des financements publics	0,00	0%
Autofinancement (du porteur de projet)		
- Fonds propres		0%
- Emprunts		0%
- Crédit-bails		0%
- Auto financement (issu de recettes) pour un projet < à 1 M€		0%
-		0%
-		0%
-		0%
-		0%
Sous-total Autofinancement	0,00	0%
Financements privés		
-		0%
-		0%
-		0%
-		0%
-		0%
-		0%
Sous-total financements privés	0,00	0%
TOTAL	0,00	
Rappel total dépenses	0,00	
Contrôle --> si "ECART" lire le commentaire ci-dessous	OK	

Si la cellule renvoie la valeur "ECART" modifier dépenses ou recettes pour obtenir l'égalité de ces deux montants.
Si ces montants apparaissent égaux et que la cellule renvoie tout de même la valeur "ECART", cela provient du fait qu'une ou plusieurs cellules ont été saisies avec un nombre de décimales supérieur à 2 ou bien qu'un résultat de calcul renvoie ce problème. Dans ce cas saisissez bien tous les montants arrondis au centime d' €.

H. OBLIGATIONS DU PORTEUR DE PROJET EN CAS D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION EUROPEENNE *(ne remplir que si subvention FEDER)*

Les règlements communautaires imposent aux Etats membres certaines obligations pour le versement des aides de l'Union européenne. En conséquence, le porteur de projet bénéficiaire de l'aide attribuée partiellement ou en totalité **doit s'engager**, sauf renonciation expresse à cette aide, à **respecter les obligations ci-après** qui seront reprises dans l'arrêté ou la convention attribuant l'aide européenne :

Je, soussigné

Représentant légal de

M'engage à réaliser le projet intitulé

dans les conditions énoncées ci-après :

1 – Contrôle

Je m'engage à me soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier, sur pièces et/ou sur place, y compris au sein de ma comptabilité, effectué par toute autorité commissionnée par le préfet ou par les corps d'inspections et de contrôle nationaux ou communautaires. A cet effet je m'engage à présenter aux agents du contrôle tous documents et pièces établissant la réalité, la régularité et l'éligibilité des dépenses encourues.

2 – Comptabilité et Justificatifs

Je m'engage à tenir une comptabilité séparée de l'opération qui permette de suivre de façon individualisée les recettes (participations publiques et privées inscrites au plan de financement) et les dépenses liées à la réalisation de l'opération (factures acquittées ou pièces justificatives équivalentes). Un système extra-comptable par enlissement des pièces justificatives peut être retenu. Ces pièces seront conservées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit jusqu'au 31 décembre 2021.

3 - Plan de financement – Aides publiques

Je m'engage à transmettre les décisions relatives aux aides publiques sollicitées (notification des aides nationales et délibérations des collectivités locales) *(sauf si elles sont jointes au dossier)* à la Direction le l'Agriculture et du Développement Rural de la Région Rhône-Alpes dès réception des documents, et au plus tard avant le versement du solde de l'aide communautaire

Je m'engage à informer la Direction le l'Agriculture et du Développement Rural de la Région Rhône-Alpes de l'encaissement des aides publiques sollicitées au plus tôt, même si cet encaissement intervient postérieurement à celui de la subvention européenne.

Si le plan de financement initial venait à être modifié, j'en informerai la Direction le l'Agriculture et du Développement Rural de la Région Rhône-Alpes qui fera procéder au réexamen du dossier par la Commission permanente de la Région Rhône-Alpes, le taux maximum d'aide publique autorisé devant être respecté.

4 - Les dépenses éligibles :

J'informerai la Direction le l'Agriculture et du Développement Rural de la Région Rhône-Alpes du début d'exécution du projet dans un délai maximum de **3 mois** après la date de délibération de la Commission permanente du Conseil régional Rhône-Alpes.

Je m'engage à réaliser mon projet **dans les 27 mois suivant la date de délibération de la Commission permanente de la Région Rhône-Alpes.**

5 - Le paiement de l'aide communautaire :

Pour le paiement de l'aide communautaire,

- Pour le versement de l'acompte, **je déposerai**, à l'appui de la demande de paiement de l'acompte, un état récapitulatif détaillé certifié exact des dépenses réalisées conformément au projet retenu, accompagné des pièces justificatives de ces dépenses*.
- Je déposerai la demande de paiement du solde **dans les trois mois maximum à compter de la fin de l'opération**, accompagnée :
 - d'un compte-rendu d'exécution de l'opération
 - de la justification de la totalité des dépenses éligibles effectuées avec les pièces justificatives des dépenses encourues* (sauf celles produites lors des acomptes)
 - des décisions des cofinanceurs publics (si elles n'ont pas été produites antérieurement)
 - de l'état des cofinancements publics encaissés (origines et montants, mandats et/ou preuve de la réception des participations des cofinanceurs)

* **La justification des dépenses directes encourues s'effectue** par la production de factures acquittées, mention portée sur chaque facture en original par le fournisseur, ou à défaut par la production de pièces de valeur probante équivalente, à savoir :

- **pour un maître d'ouvrage public** : les factures accompagnées d'une attestation de paiement délivrée par le comptable public concerné ou un relevé de factures accompagné d'une attestation de paiement délivrée par le comptable public concerné
- **pour un maître d'ouvrage privé** : les factures certifiées payées par un commissaire aux comptes ou un expert comptable ou les factures accompagnées d'un état récapitulatif certifié payé par un commissaire aux comptes ou un expert comptable ou les factures accompagnées du relevé de compte bancaire de l'opérateur faisant apparaître les débits correspondants

6 - La réalisation du projet :

J'informerai régulièrement la Direction le l'Agriculture et du Développement Rural de la Région Rhône-Alpes de l'avancement de l'opération. Le calendrier relatif à la remontée des factures et aux indicateurs d'objectifs de réalisation et de suivi du déroulement du projet annexé à la convention devra être respecté.

En cas de modification du plan de réalisation, **j'informerai** la Direction le l'Agriculture et du Développement Rural dans les plus brefs délais et communiquerai les éléments. Si le projet était abandonné, j'en informerai aussitôt la Direction le l'Agriculture et du Développement Rural de la Région Rhône-Alpes.

7 - Publicité et respect des politiques communautaires :

Publicité : **j'assurerai** la publicité de la participation européenne selon les dispositions prescrites par le règlement communautaire n°1083/2006 du 11 juillet 2006 (panneaux, information des publics concernés,...).

Respect des politiques communautaires : **je respecterai** les politiques communautaires (qui me sont opposables) et notamment les règles de concurrence et de passation des marchés publics, la protection de l'environnement, l'égalité des chances entre hommes et femmes.

Je m'engage à ne pas tirer parti de l'aide attribuée pour pratiquer des prix anormalement bas et plus généralement à ne pas détourner la clientèle des entreprises concurrentes par l'octroi d'avantages anormaux par rapport à ceux consentis habituellement.

8 - Reversement et résiliation :

Je suis informé qu'en cas de non-respect des obligations ci-dessus et en particulier, de la non-exécution totale ou partielle de l'opération, de la modification du plan de financement ou du programme des travaux sans autorisation préalable, de l'utilisation des fonds non conforme à l'objet ou en cas de refus des contrôles, la Région Rhône-Alpes exigera le reversement partiel ou total des sommes versées.

Dans le cas où, dans les 5 ans suivant la réalisation de l'opération, celle-ci connaîtrait une modification importante affectant sa nature ou ses conditions de mise en œuvre ou procurant un avantage indu au bénéficiaire ou à un tiers et résultant soit d'un changement d'affectation sans autorisation ou d'un changement dans la propriété de l'objet de la subvention, soit de l'arrêt ou du changement de localisation d'une activité productive, la Région Rhône-Alpes exigera le reversement partiel ou total des sommes versées.

Je m'engage en cas de non-respect de mes engagements et obligations à procéder au reversement des sommes indûment perçues dans le mois qui suit la réception du titre de perception.

Cachet

Date :

Nom et signature du représentant légal :

I. ENGAGEMENT

(ne remplir que si subvention FEDER)

- Je soussigné, _____ en qualité de représentant légal de _____ et ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention européenne pour un montant de € pour la réalisation du projet.
- Je certifie l'exactitude des renseignements donnés dans ce dossier et m'engage à fournir au service instructeur tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet.
- Je certifie avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement
- Je m'engage à réaliser l'opération conformément aux obligations liées à l'inscription du projet au titre du programme européen Objectif Compétitivité régionale et emploi 2007-2013, si la subvention européenne m'est accordée.

Pour les personnes physiques ou morales de droit privé,

- J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale, sociale de l'organisme que je représente.

Cachet du demandeur

Fait à :

le :

Nom et qualité du signataire :

Signature :